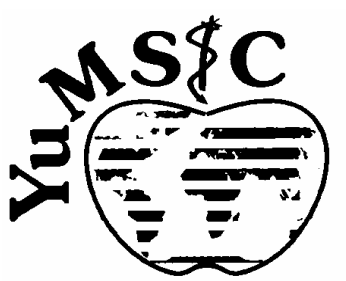


Jugoslovenski Komitet za Međunarodnu Saradnju  
Studenata Medicine



---

# PRAVILNIK

---

## Sadržaj

---

### ***Poglavlje 1: Opšte odredbe***

- Ime
  - Jezik
  - Opšte odredbe
  - Statut i Pravilnik
  - Logo
  - Pečat
  - Publikacije
- 3**
- 

### ***Poglavlje 2: Struktura***

- Generalni Sekretarijat
  - Lokalni Komiteti
  - Predsednik Lokalnog Komiteta
- 5**
- 

### ***Poglavlje 3: Članstvo***

**7**

---

### ***Poglavlje 4: Generalna Skupština YuMSIC-a***

- Opšta pravila
  - Učesnici i posmatrači zasedanja Generalne Skupštine
  - Predsedavanje Generalnom Skupštinom
  - Pravo glasa
  - Predlozi i diskusije
  - Proceduralni predlog
  - Glasanje
  - Izbori
  - Zapisnik
  - Izveštaji
  - Vanredna Generalna Skupština
- 8**
- 

### ***Poglavlje 5: Izvršni Odbor (IO)***

- Zadaci, prava i obaveze: Predsednik
  - Generalni Sekretar
  - Direktor finansija
  - Pravila za sastanke IO
  - Suspenzija odluke IO
  - Suspenzija člana IO
- 16**
-

***Poglavlje 6: Savet Komiteta*** **19**

---

***Poglavlje 7: Odbori, Projekti i Radne Grupe***

- Odbori
  - Osnivanje, promene i gašenje Odbora
  - Koordinator Odbora
  - Sastanci Odbora
  - Projekti
  - Radne Grupe
- 19**
- 

***Poglavlje 8: Pomoćni Organi Uprave***

- Marketing koordinator
  - Koordinator za nove tehnologije
  - Koordinator projekta
- 22**
- 

***Poglavlje 9: Nadzorni Odbor*** **23**

---

***Poglavlje 10: Zvaničnici***

- Procedura smenjivanja i suspenzije zvaničnika
- 24**
- 

***Poglavlje 11: Finansije***

- Finansijski plan
  - Članarina
  - Kotizacije
  - Doprinosi
  - Troškovi
  - Naknadno isplaćivanje troškova
- 26**
- 

***Poglavlje 12: Generalna Skupština IFMSA*** **28**

---

***Poglavlje 13: Izmene i dopune Statuta i Pravilnika*** **29**

---

## ***POGLAVLJE 1: Opšte odredbe***

### ***Ime***

- 1.1 Naziv udruženja je: "Jugoslovenski Komitet za Međunarodnu Saradnju Studenata Medicine"
- 1.2 Naziv udruženja na engleskom jeziku je: "Yugoslav Medical Students' International Committee"
- 1.3 Zvanična skraćenica je: "YuMSIC"

### ***Jezik***

- 1.4 Zvanični jezici YuMSIC-a su srpski i engleski

### ***Opšte odredbe***

- 1.5 Jugoslovenski Komitet za Međunarodnu Saradnju Stadenata Medicine (u daljem tekstu YuMSIC) zasnovan je na slobodnom povezivanju i udruživanju studenata radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom i zakonom.
- 1.6 YuMSIC ostvaruje svoje ciljeve bez političkih, religioznih, socijalnih, rasnih, nacionalnih, seksualnih ili bilo kojih drugih diskriminacija.
- 1.7 YuMSIC propagira humanitarne ideale među studentima medicine i na taj način želi da doprinese formiranju budućih maksimalno odgovornih lekara.
- 1.8 YuMSIC ostvaruje svoje ciljeve
  - a) Predstavljanjem studenata medicine Jugoslavije u svetu, te saradnjom sa drugim nacionalnim organizacijama
  - b) Organizovanjem međufakultetske i međunarodne saradnje studenata medicine
  - c) Propagiranjem i organizovanjem profesionalne i naučne razmene kao i drugih oblika vannastavnog medicinskog usavršavanja
  - d) Podržavanjem studenata medicine u korišćenju svojih mogućnosti i znanja za dobrobit društvene zajednice
  - e) Obezbeđivanjem foruma studenata medicine za pitanja socijalne medicine i javnog zdravstva
  - f) Formulisanjem zvaničnih stavova po pitanjima socijalne medicine i javnog zdravstva.
- 1.9 YuMSIC je nezavisno udruženje studenata medicine, a može da ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama u cilju jednostavnije i kvalitetnije realizacije svojih ciljeva i zadataka.

### ***Statut i Pravilnik***

- 1.10 Osnovni zakonodavni organi YuMSIC-a su Statut i Pravilnik. Statut YuMSIC-a je najviši zakonodavni organ Komiteta. Statut ne može biti suspendovan ili ukinut.
- 1.11 Pravilnik YuMSIC-a precizno reguliše rukovođenje YuMSIC-om. Pravilnik je sačinjen u skladu sa Statutom YuMSIC-a.
- 1.12 Kada god je pomenut: "on" u Statutu ili Pravilniku - odosi se pođednako i na muški i na ženski rod.

### ***Logo***

- 1.13 Zvanični znak Komiteta je jabuka na čijim obodima je ispisana reč YuMSIC, a u sredini je stilizovana mapa sveta. Oko peteljke jabuke je obmotana zmiya kao asocijacija na Eskulapov štap. Jabuka je crvena, a natpis plav.
- 1.14 Samo zvanični znak može biti korišćen. Bilo kakve promene u izgledu znaka nisu dozvoljene.
- 1.15 Zvanični znak može biti korišćen jedino od strane članova YuMSIC-a

### ***Pečat***

- 1.16 Komitet ima:
- pečat okruglog oblika sa tekstem na srpskom
  - pečat sa tekstem na engleskom jeziku
  - štambilj pravougaonog oblika u kome je utisnut pun naziv i sedište Komiteta
  - pečate okruglog oblika sa utisnutim tekstem Odbora za profesionalnu razmenu na engleskom jeziku
  - pečate okruglog oblika sa utisnutim tekstem Odbora za naučnu razmenu na engleskom jeziku
  - mali pečat sa logom komiteta

### ***Publikacije***

- 1.19 Svi štampani materijali (publikacije, memorandumi, propagandni materijal, i sl.) koji predstavljaju YuMSIC neophodno je da pre distribucije i upotrebe budu odobreni od strane Izvršnog Odbora.
- 1.20 Oglasi i reklamiranja drugih organizacija na YuMSIC-ovom štampanom materijalu su dozvoljeni uz prethodno odobrenje Izvršnog Odbora.

## ***POGLAVLJE 2: Struktura***

### ***Generalni Sekretarijat***

- 2.1 Generalni Sekretarijat je zvanično sedište YuMSIC-a i kao takvo se predstavlja u zemlji i inostranstvu.
- 2.2 Generalni Sekretarijat je zvanična kancelarija Predsednika, Generalnog Sekretara i Direktora finansija.
- 2.3 Generalni Sekretarijat je dužan da o bilo kojoj promeni kontakt adrese obavesti u najbržem mogućem roku Predsednike Lokalnih Komiteta, članstvo YuMSIC-a i međunarodne saradnike.
- 2.4 Sedište YuMSIC-a je Generalni Sekretarijat u Beogradu, Dekanat medicinskog fakulteta, Ulica Doktora Subotića 8. Generalni Sekretarijat YuMSIC-a može biti istovremeno i sedište Lokalnog Komiteta Beograd.

### ***Lokalni Komiteti***

- 2.5 YuMSIC svoje delovanje u zemlji ostvaruje preko Lokalnih Komiteta. Lokalni Komitet je predstavništvo YuMSIC-a pri pojedinačnom medicinskom fakultetu i osnova delovanja YuMSIC-a među studentima.
- 2.6 Svi Lokalni Komiteti ravnopravno ostvaruju prava i obaveze određene Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a.
- 2.7 Lokalni Komitet je nadležan za sprovođenje odluka Generalne skupštine i Izvršnog Odbora YuMSIC-a i uspostavlja organizaciju prema Statutu i Pravilniku YuMSIC-a.
- 2.8 Lokalni Komitet formira svoje rukovodstvo i odlučuje o delegatima za Generalnu Skupštinu YuMSIC-a. Ove odluke Lokalnog Komiteta verifikuje Izvršni Odbor YuMSIC-a.
- 2.9 Lokalni Komitet dužan je da Izvršnom Odboru dostavlja evidenciju o članstvu najmanje jednom godišnje.
- 2.10 Lokalni Komitet samostalno vodi finansijsko poslovanje na lokalnom nivou.
- 2.11 Lokalni Komitet poštuje i izmiruje finansijske obaveze prema Generalnom Sekretarijatu i ponaša se u skladu sa odlukama Generalne Skupštine i Izvršnog Odbora.
- 2.12 Inicijativu o osnivanju Lokalnog Komiteta YuMSIC-a podnose studenti jednog medicinskog fakulteta pri kome prethodno ne postoji ogranak YuMSIC-a. Inicijativa se podnosi Generalnoj Skupštini koja odlučuje o dodeli statusa Lokalnog Komiteta - pridruženog člana
- 2.13 Lokalni Komitet - pridruženi član učestvuje u radu Generalne Skupštine kao posmatrač, nemajući pravo glasa kao ni kandidovanja svojih članova za zvaničnike YuMSIC-a.
- 2.14 Po isteku jedne godine, a pri formiranoj odgovarajućoj infrastrukturi unutar Komiteta, Lokalni Komitet - pridruženi član odlukom Generalne Skupštine postaje Lokalni Komitet - punopravni član.

- 2.15 Ukoliko Lokalni Komitet prestane da zadovoljava neophodne kriterijume propisane Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a, Lokalni Komitet može biti suspendovan odlukom Izvršnog Odbora, a suspendovan ili ukinut odlukom Generalne Skupštine.
- 2.16 Generalna Skupština ukida Lokalni Komitet dvotrećinskom većinom glasova.

### ***Predsednik Lokalnog Komiteta***

- 2.17 Lokalni Komitet bira Predsednika Lokalnog Komiteta čiji mandat verifikuje Izvršni Odbor.
- 2.18 Predsednik Lokalnog Komiteta je zvaničnik i član Saveta Komiteta YuMSIC-a.
- 2.19 Predsednik Lokalnog Komiteta je direktno odgovoran Generalnoj Skupštini i Izvršnom Odboru za sprovođenje odredbi Statuta i Pravilnika YuMSIC-a.
- 2.20 Predsednik Lokalnog Komiteta je dužan da saraduje sa Izvršnim Odborom
- 2.21 Predsednik Lokalnog Komiteta je dužan da o odlukama organa upravljanja YuMSIC-a obaveštava članstvo svog Lokalnog Komiteta.
- 2.22 Predsednik Lokalnog Komiteta ima pravo na uvid u rad Izvršnog Odbora kao i na finansijsko poslovanje YuMSIC-a tokom cele godine.
- 2.23 Predsednik Lokalnog Komiteta dostavlja spisak delegata svog Lokalnog Komiteta za učešće na Generalnoj Skupštini YuMSIC-a
- 2.24 Izvršni Odbor jednoglasno može suspendovati Predsednika Lokalnog Komiteta.

### ***POGLAVLJE 3: Članstvo***

- 3.1 Član YuMSIC-a može biti svaki student medicinskog fakulteta u Jugoslaviji pri kome postoji organizovan Lokalni Komitet YuMSIC-a.
- 3.2 Članstvo se stiče ispunjavanjem pristupnice, uplatom godišnje članarine, te upisom u registar članova YuMSIC-a. Po primanju u članstvo, član ima pravo da dobije jedinstvenu člansku kartu YuMSIC-a.
- 3.3 Članovi YuMSIC-a imaju jednaka prava. Članovima YuMSIC-a ne mogu se ograničavati prava izuzev ako je to zakonom predviđeno.
- 3.4 Prava, dužnosti i obaveze članova YuMSIC-a su:
  - da učestvuje u aktivnostima YuMSIC-a
  - da daje predloge, mišljenja i primedbe na rad YUMSIC-a
  - da bude informisan o radu komiteta i njegovih organa
  - da bira i bude biran u upravne organe komiteta
- 3.5 Pravo na članstvo mogu steći sva lica i organizacije koje svojim zalaganjem i aktivnostima doprinose uspešnom radu YuMSIC-a
- 3.6 Članstvo YuMSIC-a može biti oduzeto ukoliko dođe do zloupotrebe pozicije odnosno o grubo ogrešenje o Statut i Pravilnik YuMSIC-a ili odluke organa upravljanja YuMSIC-a. Članstvo se oduzima u okviru Lokalnog Komiteta ili odlukom Izvršnog Odbora.
- 3.7 Generalna Skupština dodeljuje zvanje Počasnog člana YuMSIC-a.
- 3.8 Počasni član YuMSIC-a je osoba koja je značajno doprinela kvalitetnom radu i priznanju YuMSIC-a u zemlji i inostranstvu.
- 3.9 Na predlog najmanje Izvršnog Odbora, Generalna Skupština prostom većinom može da usvoji predlog za izbor Počasnog člana.

## ***POGLAVLJE 4: Generalna Skupština YuMSIC-a***

### ***Opšta pravila***

- 4.1 Generalna Skupština je najviši organ upravljanja u YuMSIC-u.
- 4.2 Generalna Skupština je zvanični sastanak YuMSIC-a.
- 4.3 Generalna Skupština bira Izvršni odbor i ostale upravne organe YuMSIC-a koji predstavljaju YuMSIC u zemlji ili inostranstvu.
- 4.4 Generalna Skupština je sačinjena od delegata predstavnika Lokalnih komiteta. Svaki delegat ima pravo glasa tokom zasedanja skupštine.
- 4.5 Generalna Skupština se saziva najmanje jedanput u dve godine, a inicijativu za sazivanje daje Izvršni Odbor.
- 4.6 Generalna Skupština sa saziva posle završetka avgustovske Generalne Skupštine IFMSA i to najkasnije dva meseca pre početka martovske Generalne Skupštine IFMSA.
- 4.7 Generalni Sekretarijat je obavezan da objavi sazivanje Skupštine najkasnije 6 nedelja pre zakazanog termina Skupštine. Obaveštenje se dostavlja predstavnicima Lokalnih Komiteta.
- 4.8 Generalni Sekretarijat je obavezan da pošalje zvanični poziv predstavnicima Lokalnih Komiteta najkasnije 14 dana pre početka generalne Skupštine.
- 4.9 Zvanični poziv na sastanke Generalne Skupštine sadrži:
  1. zvanični poziv predsednika
  2. predlog dnevnog reda i raspored sastanaka,
  3. materijal za raspravu
- 4.10 Organizacioni Komitet generalne Skupštine dužan je da najkasnije 14 dana pre početka Generalne skupštine zvanično obavesti Izvršni Odbor i predstavnike Lokalnih Komiteta o logistici sastanka slanjem informacionog paketa koji uključuje:
  - Tačno vreme i mesto početka Generalne Skupštine
  - Cenu i način plaćanja kotizacije
  - Informacije o tehničkoj organizaciji i obezbeđenom materijalu
  - Preliminarni raspored sastanaka
  - Dodatne potrebne informacije
- 4.11 Organizacioni troškovi Generalne Skupštine su u nadležnosti Lokalnog Organizacionog Komiteta.
- 4.12 Izvršni Odbor odlučuje o programu i dnevnom redu zasedanja Generalne Skupštine o kojima odlučuje u saradnji sa Organizacionim Komitetom.
- 4.13 Generalna Skupština se sastoji od najmanje tri zasedanja Skupštine YuMSIC-a.

- 4.14 Dnevni red zasedanja Skupštine sadrži sledeće tačke:
- Otvaranje
  - Prozivanje delegata i podela glasačkih karata
  - Izbor Predsedništva Skupštine
  - Predstavljanje gostiju
  - Usvajanje dnevnog reda
  - Predstavljanje zvaničnika YuMSIC-a
  - Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka
  - Izveštaj Predsednika i Izvršnog Odbora
  - Izveštaji ostalih zvaničnika YuMSIC-a
  - Projekti YuMSIC-a
  - Predstavljanje kandidata za pozicije zvaničnika YuMSIC-a
  - Izbori za pozicije zvaničnika YuMSIC-a
  - Predstavljanje kandidata za organizaciju naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a
  - Izbori za organizatora naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a
  - Izveštaji sa sastanka Odbora YuMSIC-a tokom Generalne Skupštine
  - Zahvalnice
  - Zatvaranje Generalne Skupštine YuMSIC-a
- 4.15 Sastanci Generalne Skupštine imaju kvorum ako je prisutno više od polovine delegata sa pravom glasa.
- 4.16 Predsedavajući ima mogućnost odlaganja ili prekida zasedanja. Ukoliko Predsedavajući ne iskoristi ovu mogućnost, svaki delegat YuMSIC-a može da predloži odlaganje ili prekid zasedanja proceduralnim predlogom.

### ***Učesnici i posmatrači zasedanja Generalne Skupštine***

- 4.17 Učesnici zasedanja Generalne Skupštine su:
- delegati članovi Lokalnih Komiteta - punopravnih članova
  - delegati zvaničnici YuMSIC-a
- 4.18 Posmatrači na Generalnoj Skupštini YuMSIC-a su:
- članovi Lokalnih Komiteta - pridruženih članova
  - Počasni članovi YuMSIC-a
  - Predstavnici organizacija u saradnji sa YuMSIC-om
  - Pozvani gosti
  - Studenti medicinskih fakulteta u Jusuoslaviji
- 4.19 Pravo na izlaganje imaju svi učesnici i posmatrači Generalne Skupštine
- 4.20 Pravo na predlaganje imaju učesnici Generalne Skupštine.
- 4.21 Na predlog Saveta Komiteta Izvršni Odbor najkasnije dve nedelje pre početka zasedanja objavljuje zastupljenost delegacija Lokalnog Komiteta na Generalnoj Skupštini YuMSIC-a.

### ***Predsedavanje Generalnom Skupštinom***

- 4.22 Predsedništvo Generalne Skupštine sastoji se od Predsedavajućeg, zamenika Predsedavajućeg i Zapisničara.
- 4.23 Ulogu Predsedavajućeg Generalne Skupštine obavlja Predsednik YuMSIC-a.
- 4.24 Ukoliko je Predsednik sprečen da obavlja ulogu Predsedavajućeg Generalne Skupštine kandidat za ovu funkciju bira se iz Izvršnog Odbora, a o kandidatu glasa Generalna Skupština koja ga prihvata prostom većinom.
- 4.25 Predsedavajući je zadužen za rukovođenje sastankom, tumačenje programa i procedura, za razjašnjenje problema ili nejasnoća a sve prema Statutu i Pravilniku YuMSIC-a.
- 4.26 Predsedavajući Generalne Skupštine predlaže Skupštini kandidate za funkcije zamenika Predsedavajućeg i Zapisničara. Generalna Skupština na prvom zasedanju prostom većinom prihvata kandidate za ove funkcije.
- 4.27 Generalna Skupština je u mogućnosti da izgasa nepoverenje Predsedavajućem. Proceduralni predlog: "Nepoverenje Predsedavajućem" se iznosi na glasanje. U slučaju izglašanog nepoverenja, Predsedavajući je duža da odmah prekine sa obavljanjem funkcije.
- 4.28 Zamenik Predsedavajućeg može biti član YuMSIC-a koji je prisustvovao najmanje jednoj Generalnoj Skupštini YuMSIC-a.
- 4.29 Zamenik Predsedavajućeg pomaže Predsedavajućem u obavljanju dužnosti. Zamenik preuzima Predsedavanje Generalnom Skupštinom:
- kada to od njega zatraži Predsedavajući
  - kada je Predsedavajući odsutan u terminima zasedanja Skupštine
  - kada je Predsedavajući direktno umešan u diskusiju koja se obavlja u Skupštini
  - za vreme izbora u kojima je Predsedavajući jedan od kandidata
  - kada je izglasano nepoveranje Predsedavajućem
- 4.30 Zapisničar Generalne Skupštine
- Zapisničar je dužan da vodi zapisnik sa zasedanja Generalne Skupštine.
  - Zapisničar je dužan da u najkraćem roku posle zasedanja Generalne Skupštine dostavi Izvršnom Odboru zapisnik.

### ***Pravo Glasa***

- 4.31 Svi delegati učesnici zasedanja Generalne Skupštine imaju jednako pravo glasa.
- 4.32 Izvršni Odbor u saradnji sa Lokalnim Organizacionim Komitetom izdaje zvaničnu glasačku kartu delegatima na Generalnoj Skupštini
- 4.33 Pravo glasa tokom zasedanja Skupštine delegat potvrđuje pokazivanjem Glasačke karte Predsedništvu Skupštine na uvid.

### ***Predlozi i diskusije***

- 4.34 Pismeni predlog mora biti dostavljen Predsedavajućem najmanje 1 sat pre bilo kakve diskusije o datom predlogu.
- 4.35 Predsedavajući je dužan da uredno dostavljeni pismeni predlog pročita Skupštini, a predlagač ima pravo da petominutnim izlaganjem objasni svrhu i smisao predloga.
- 4.36 Predlog koji je predstavljen Skupštini mora biti podržan od strane najmanje jednog delegata Skupštine pored predlagača. Predsedavajući postavlja direktno pitanje za podršku predloga.
- 4.37 Ukoliko nijedan delegat pored predlagača ne podrži predlog, predlog automatski biva stavljen van dalje procedure.
- 4.38 Ukoliko je predlog podržan od strane delegata, Predsedavajući je dužan da upita delegate za moguće amandmane.
- 4.39 U slučaju da postoji amandman, Predsedavajući se obraća predlagaču tražeći od njega da se izjasni da li prihvata amandman.
- 4.40 Ako predlagač ne prihvata amandman, predlagač može da dobije reč i da ukratko objasni razloge odbijanja amandmana. Po ovom kratkom izlaganju, Predsedavajući stavlja amandman na glasanje.
- 4.41 Ukoliko je amandman usvojen on biva unet u predlog koji ulazi u proceduru glasanja.
- 4.42 Ukoliko je amandman odbijen predlog ostaje u originalnoj verziji i kao takav ulazi u proceduru glasanje.
- 4.43 Procedura glasanja počinje time što se Predsedavajući obraća Skupštini pitajući da li ima delegata koji ne prihvataju predlog. Ako nijedan delegat nema ništa protiv predloga, predlog se usvaja **nemo contra**, bez dalje diskusije.
- 4.44 Ako postoji direktan negativan glas, Predsedavajući je dužan da omogućiti alternativni predlog.
- 4.45 Ukoliko postoji alternativni predlog, predlagač alternativnog predloga ima mogućnost da se obrati Skupštini. Nakon izlaganja Predlagača, Predsedavajući otvara diskusiju.
- 4.46 Da bi delegat mogao da učestvuje u diskusiji potrebno je da se prijavi Predsedavajućem koji ga stavlja na list izlagača.
- 4.47 Predlagači predloga imaju pravo da se obrate na kraju diskusije.
- 4.48 Posle završetka diskusije nije dozvoljeno povlačenje predloga.
- 4.49 Predsedavajući poziva Skupštinu na glasanje o predlogu ili alternativnom predlogu.
- 4.50 Predlog je usvojen ako:
- Nijedan delegat nije direktno protiv predloga
  - Ako dobije prostu većinu glasova
  - Ako dobije relativnu većinu u slučaju da postoji alternativni predlog
- 4.51 Ukoliko predlog nije dobio podršku ili je glasanjem odbačen, ne može biti ponovo uveden ukoliko ne postoji proceduralni predlog ponovnog otvaranja rasprave po predlogu.

### ***Proceduralni predlog***

- 4.52 Proceduralni predlog ima prednost nad ostalim predlozima i diskusijama u Skupštini, s tim da ne može prekinuti izlaganje ili glasanje koje je u toku.
- 4.53 Proceduralni predlog ne mora biti dostavljen u pismenoj formi, može biti dostavljen tokom zasedanja bez obzira na vremenska ograničenja.
- 4.54 Proceduralni predlog mora biti podržan od strane najmanje jednog delegata Skupštine pored predlagača.
- 4.55 Proceduralni predlog koji je adekvatno podržan se automatski stavlja na glasanje.
- 4.56 Proceduralni predlog se prihvata dvotrećinskom većinom glasova. Prihvaćeni predlog je na snazi od trenutka prihvatanja.
- 4.57 Proceduralni predlog je:
- Promena Dnevnog reda
  - Prekid ili odlaganje zasedanja
  - Prekid diskusije i prelaz na glasanje
  - Odlagane predloga na dnevnom redu
  - Ponovna diskusija o određenom predlogu
  - Dopuna liste izlagača
  - Javno umesto tajnog glasanja
  - Tajno umesto javnog glasanja
  - Nezvanično glasanje
  - Napuštanje sale posmatrača ili kandidata za funkcije
  - Suspenzija Pravilnika
  - Ponovno vraćanje Pravilnika na snagu
  - Stavljanje diskusije van stenograma
  - Preglasavanje odluke Predsedavajućeg
  - Izglasavanje nepoverenja Predsedavajućem

### ***Glasanje***

- 4.58 Odluke se donose prostom većinom u slučaju jednog ili relativnom većinom u slučaju više predloga sem u slučajevima navedenim u Statutu i Pravilniku.
- 4.59 Definicije:
- **Relativna većina** - više glasova od bilo kog drugog predloga pojedinačno; uzdržani glasovi nisu uključeni u ukupan zbir
  - **Prosta većina** - uzdržani glasovi nisu uključeni u ukupan zbir, određuje se na više od 50% glasova.
  - **Apsolutna većina** - Više od 50 % + 1 glas svih glasova uključujući i uzdržane.
  - **Dvotrećinska većina** - Broj pozitivnih glasova je dvostruko veći od negativnih. Uzdržani se ne računaju.

- 4.60 Na svim sastancima glasanje je javno (podizanjem ruku), osim u slučajevima pomenutim pod 4.74 i 4.61.
- 4.61 Javno glasanje se vrši na taj način što Predsedavajući proziva delegate sa pravom glasa; prozvani delegat je dužan da se izjasni; Predsedništvo Skupštine beleži glasove; nakon što su svi prozvani delegati glasali, Predsedavajući obaveštava Skupštinu o rezultatima glasanja
- 4.62 Svaki delegat ima pravo da predloži tajno glasanje po proceduri opisanoj u članovima 4.51 - 4.56.
- 4.63 Tajno glasanje se vrši tako što se delegatima Skupštine dostavljaju glasački listići sa jasno formulisanim pitanjem o kome Skupština odlučuje. Delegati na svojim mestima popunjavaju listiće, koje zatim dostavljaju Predsedništvu Skupštine. Predsedavajući zajedno sa ostalim članovima Predsedništva prebrojava listiće, a o rezultate izveštava Skupštinu.
- 4.64 Svaki glasački listić na kome nije jasno zaokružen samo jedan od mogućih predloga se proglašava nevažećim.
- 4.65 Dok traje izbor tajnim glasanjem, posmatrači se udalje iz sale za sastanke. Vrata Skupštine se otvaraju za Posmatrača neposredno posle sakupljanja glasačkih listića, a pre objavljivanja rezultata izbora.
- 4.66 U slučaju sumnje na neregularnost izbora, Predsedavajući ima mogućnost da poništi glasanje i objavi ponavljanje postupka.

### ***Izbori***

- 4.67 Izbori za domaćina naredne Generalne Skupštine kao i izbori na zvanične funkcije YuMSIC-a obavljaju se na sastancima Generalne Skupštine YuMSIC-a.
- 4.68 Kandidature za zvaničnike YuMSIC-a moraju biti objavljene najkasnije 24 časa pre izbora kada Predsedavajući ispred Generalne Skupštine objavljuju liste kandidata.
- 4.69 Kandidature za organizovanje naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a moraju biti objavljene najkasnije pre početka sednice na kojima se glasa o organizatoru naredne Generalne Skupštine.
- 4.70 Kandidati za zvaničnike YuMSIC-a moraju da ispunjavaju kriterijume određene Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a.
- 4.71 Poželjno je da se svi kandidati za zvaničnike YuMSIC-a odnosno kandidati za organizaciju naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a direktno predstavljaju Generalnoj Skupštini YuMSIC-a neposredno pre izbora javnim obraćanjem po proceduri koju objavljuje Predsedavajući na sednici koja prethodi izborima. Nakon obraćanja kandidata, delegati Skupštine imaju mogućnost postavljanja direktnih pitanja kandidatima u vremenskom roku objavljenom na sednici koja prethodi izborima.
- 4.72 Ukoliko ne postoji kandidat za funkciju YuMSIC-a odnosno za organizovanje naredne Generalne Skupštine, izbori neće biti održani. Nadležnost za postavljanje člana YuMSIC-a na datu funkciju, odnosno za izbor organizatora naredne Generalne Skupštine dobija Izvršni Odbor.

- 4.73 Ukoliko postoji više od jednog kandidata na jednu funkciju odnosno za organizaciju naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a redosled predstavljanja se određuje lutrijom.
- 4.74 Tokom izlaganja jednog kandidata ostali kandidati za istu funkciju odnosno za isti zadatak moraju da napuste prostoriju u kojoj zaseda Skupština.
- 4.75 Izbori na funkcije YuMSIC-a odnosno za organizaciju naredne Generalne Skupštine YuMSIC-a obavljaju se tajnim glasanjem.
- 4.76 Kandidat koji glasanjem dobije apsolutnu većinu glasova Generalne Skupštine je pobedio.
- 4.77 Ukoliko nijedan kandidat u prvom izbornom krugu ne dobije apsolutnu većinu, obavlja se drugi izborni krug.
- 4.78 U drugom izbornom krugu učestvuju dva kandidata koji su u prvom izbornom krugu osvojili najviše glasova. Nakon obavljenog drugog izbornog kruga pobeđuje kandidat koji je osvojio relativnu većinu glasova.
- 4.79 Ukoliko u drugom izbornom krugu dva kandidata osvoje jednak broj glasova, o načinu izbora odlučiće Predsedništvo Skupštine.
- 4.80 U slučaju da jedini kandidat za određenu funkciju ili zadatak na izborima nije dobio apsolutnu većinu glasova u prvom krugu kandidat neće biti izabran, a nadležnost za postavljanje člana YuMSIC-a na datu funkciju, odnosno za izbor organizatora naredne Generalne Skupštine dobija Izvršni Odbor kao što je opisano u članu 4.71.

### **Zapisnik**

- 4.81 Zapisnik predstavlja dokument kojim se dokazuje verodostajnost rada Generalne Skupštine.
- 4.82 Zapisničar Generalne Skupštine je odgovoran za pravilno vođenje zapisnika sa zasedanja Generalne Skupštine. On je dužan da u roku od 5 dana po završetku Skupštine dostavi zapisnik Predsedavajućem Skupštine koji ga potpisuje i dalje prosleđuje Generalnom Sekretaru. Generalni Sekretar je zadužen za sređivanje i distribuciju zapisnika
- 4.83 Zapisnik sadrži:
- Ime, datum i mesto zasedanja Skupštine
  - Vreme otvaranja, pauze i zatvaranje zasedanja
  - Imena članova Predsedništva Skupštine
  - Tačke Dnevnog reda zasedanja Skupštine
  - Rezultate prozivanja delegata
  - Imena izlagača na zasedanju Skupštine
  - Sve predloge i amandmane, uključujući imena njihovih predlagača, delegata koji su podržali predloge kao i pun tekst predloga
  - Rezultate glasanja i izbora
  - Najznačajnije stavke u diskusijama
- 4.84 Izvršni Odbor je odgovoran za objavljivanje i distribuciju zapisnika sa zasedanja Skupštine YuMSIC-a Predsednicima svih Lokalnih Komiteta u periodu od najviše 3 nedelje po završetku zasedanja Skupštine.

### ***Izveštaji***

- 4.85 Svi zvaničnici YuMSIC-a dužni su da podnesu Skupštini YuMSIC-a pismeni i usmeni izveštaj o svom godišnjem učinku, kao i trenutnom stanju u oblasti YuMSIC-a kojom oni rukovode.
- 4.86 Nakon što zvaničnik podnese izveštaj Skupštini, Predsedavajući je dužan da delegatima Skupštine omogući direktno postavljanje pitanja zvaničniku. Nakon što delegati završe sa postavljanjem pitanja zvaničniku Predsedavajući iznosi predlog Skupštini da usvoji izveštaj zvaničnika. Predlog je usvojen *nemo contra* ukoliko niko od delegata nije dao direktno negativan glas.
- 4.87 Ukoliko predlog Predsedavajućeg nije usvojen *nemo contra*, Predsedavajući stavlja predlog na glasanje. Predlog da se usvoji izveštaj zvaničnika je usvojen ukoliko dobije prostu većinu glasova Skupštine.
- 4.88 Ukoliko je izveštaj zvaničnika odbijen nakon glasanja Skupštine, Skupština prelazi na sledeću tačku dnevnog reda, a novoizabrani Izvršni Odbor postaje nadležan za izveštaj iz oblasti o kojoj je zvaničnik informisao Skupštinu i dati izveštaj dostavlja Predsednicima Lokalnih Komiteta u najkraćem roku po završetku zasedanja Generalne Skupštine. Zvaničnik čiji izveštaj nije prihvaćen gubi pravo na obavljanje bilo kakve zvanične funkcije u YuMSIC-u.

### ***Vanredna Generalna Skupština***

- 4.89 Vanredna Generalna Skupština predstavlja zasedanje Skupštine YuMSIC-a pre odlukama prethodne Generalne Skupštine predviđenog roka.
- 4.90 Vanredna generalna skupština se zakazuje u slučaju:
- potrebe za restrukturiranjem il redefinisanjem aktivnosti YuMSIC-a
  - krize upravnih i izvršnih organa YuMSIC-a
  - potrebe donošenja odluka koje su iznad kompetencija Izvršnog Odbora
- 4.91 Vanrednu Generalnu Skupštinu raspisuje Izvršni Odbor ili Nadzorni Odbor nakon jednoglasnog zahteva Saveta Komiteta
- 4.92 Vanredna Generalna Skupština se održava po proceduri regulisanoj u poglavlju 4.

## **POGLAVLJE 5: Izvršni Odbor (IO)**

- 5.1 Izvršni odbor YuMSIC-a je kolektivno-izvršni organ Skupštine koji između dva zasedanja skupštine rukovodi radom Komiteta i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i Zakonom.
- 5.2 Izvršni odbor sačinjavaju 3 osobe koje obavljaju funkcije Predsednika, Generalnog Sekretara i Direktora finansija
- 5.3 Izvršni odbor sačinjavaju 3 osobe koje obavljaju funkcije Predsednika, Generalnog Sekretara i Direktora finansija
- 5.4 Izvršni odbor bira Generalna Skupština na period od dve godine. Mandat počinje 21 dan po završetku Generalne Skupštine koja ga je izabrala. Period od izbora na Generalnoj Skupštini do početka trajanja mandata naziva se pripremni period i poželjno je da se u ovom periodu obavi što detaljnije i kvalitetnije preuzimanje funkcija od članova prethodnog Izvršnog Odbora.
- 5.5 Izvršni Odbor je direktno podređen odlukama Generalne Skupštine.
- 5.6 Izvršni Odbor ima mogućnost suspenzije svih zvaničnika YuMSIC-a osim članova samog Izvršnog Odbora.
- 5.7 Izvršni odbor zadržava mogućnost da izvesne funkcije prenosi na druga tela ili članove YuMSIC-a ali ostaje odgovoran za svoje, pravilnikom određene obaveze.
- 5.8 Član Izvršnog Odbora ne može imati nijednu drugu funkciju u YuMSIC-u
- 5.9 Nijedna osoba ne može biti član Izvršnog Odbora u periodu dužem od dva mandata.
- 5.10 Članovi Izvršnog Odbora moraju prisustvovati Generalnoj Skupštini YuMSIC-a
- 5.11 Član Izvršnog Odbora prekida sa obavljanjem funkcije:
  - po isteku svog mandata
  - nakon podnošenja pismene ostavke
  - odlukom Generalne Skupštine
  - u slučaju smrti

### **Zadaci, prava i obaveze - Predsednik**

- 5.12 Ima opštu, reprezentativnu funkciju, zastupa YuMSIC na saveznom i međunarodnom planu.
- 5.13 Saziva i predsedava sastancima Izvršnog Odbora i Skupštine, te blagovremeno priprema i dostavlja materijale za sastanke Skupštine YuMSIC-a,
- 5.14 Prikuplja i brine se o prikupljanju sredstava za rad YuMSIC-a
- 5.15 Reprezentuje YuMSIC ispred IFMSA i kao takav je odgovoran za pravno-moralni status YuMSIC-a u IFMSA
- 5.16 Redovno održava kontakte sa Generalnim Sekretarijatom IFMSA i članovima IFMSA
- 5.17 Redovno izveštava Izvršni Odbor, Savet Komiteta i Generalnu Skupštinu o odnosima sa IFMSA i aktivnostima ove organizacije
- 5.18 Uspostavlja kontakte sa studentskim i drugim organizacijama.
- 5.19 Razvija i zalaže se za kratkotrajne i dugoročne ciljeve YuMSIC-a
- 5.20 Ima neposredan uvid i koordinira rad nacionalnih koordinatora

- 5.21 Priprema godišnji izveštaj o radu YuMSIC-a

### **Generalni Sekretar**

- 5.22 Odgovoran je za funkcionisanje Generalnog sekretarijata YuMSIC-a
- 5.23 Odgovoran je za regulisanje statusa Lokalnih Komiteta kao i komunikaciju i saradnju među Lokalnim Komitetima
- 5.24 Vodi brigu o članstvu YuMSIC-a, radi na ostvarivanju i unapređivanju prava i obaveza članova
- 5.25 Odgovoran je za administraciju, korespodenciju i arhive YuMSIC-a
- 5.26 Zadužen je da Savetu Komiteta i članstvu YuMSIC-a prosleđuje izveštaje zvaničnika i zapisnike sa sastanaka Generalne Skupštine i Izvršnog Odbora
- 5.27 Odgovoran je za pripremu i distribuciju YuMSIC štampanih materijala i redovnih biltena
- 5.28 Unosi promene usvojene Generalnom Skupštinom i održava aktuelnim Statut i Pravilnik YuMSIC-a
- 5.29 Odgovoran je za redovno i pravovremeno sazivanje sastanaka Generalne Skupštine i Izvršnog Odbora YuMSIC-a te blagovremeno priprema i dostavlja materijale za pomenute sastanke.
- 5.30 Zadužen je za pripremanje i pravovremeno obaveštavanje o dnevnom redu učesnika sastanaka YuMSIC-a
- 5.31 Odgovoran je za tehničku stranu saradnje YuMSIC-a sa studentskim i drugim organizacijama
- 5.32 Prikuplja i brine se o prikupljanju sredstava za rad YuMSIC-a

### **Direktor finansija**

- 5.33 Predlaže budžet YuMSIC-a
- 5.34 Odgovoran je za raspodelu i utrošak finansijskih sredstava
- 5.35 Odgovoran je za zakonom predviđeno vođenje računovodstva
- 5.36 U saradnji sa Predsednikom je odgovoran za status YuMSIC-a u finansijskom sistemu IFMSA kao i za izmirenje obaveza YuMSIC-a prema IFMSA
- 5.37 Podnosi finansijski izveštaj Generalnoj Skupštini YuMSIC-a
- 5.38 Zadužen je za regulisanje finansijskih i pravnih obaveza Lokalnih Komiteta YuMSIC-a prema Generalnom Sekretarijatu
- 5.39 Prikuplja i brine se o prikupljanju sredstava za rad YuMSIC-a

### **Pravila za sastanke Izvršnog Odbora (IO)**

- 5.40 Izvršni Odbor se sastaje najmanje jedanput mesečno
- 5.41 Kvorum za sastanak IO je ukupan broj članova IO minus 1
- 5.42 Svaki član IO ima po jedan glas na sastancima IO
- 5.43 IO donosi odluke većinom glasova.
- 5.44 Prisustvo na sastancima IO je pre svega fizičko prisustvo člana. U slučajevima gde je član fizički sprečen da prisustvuje sastanku ali preko različitih sredstava komunikacije prati i učestvuje u sastanku, Izvršni Odbor će smatrati člana zvanično prisutnim sastanku.

- 5.45 Izvršni Odbor ima mogućnost organizovanja sastanaka Izvršnog Odbora u proširenom sastavu na kojima prisustvuju, pored članova IO članovi Saveta Komiteta, koordinatori Odbora i koordinatori pomoćnih organa uprave
- 5.46 Na sastancima IO u proširenom sastavu samo članovi IO imaju pravo glasa, dok svi ostali učesnici sastanka imaju pravo izlaganja i predlaganja bez prava glasa.
- 5.47 Poželjno je da IO organizuje najmanje dva sastanka IO u proširenom sastavu godišnje

### ***Suspenzija odluka Izvršnog Odbora***

- 5.48 Odluka Izvršnog Odbora može biti suspendovana dekretom Saveta Komiteta i to nakon što je Savet Komiteta jednoglasno doneo dekret kojom se osporava odluka Izvršnog Odbora. Dekret o suspenziji odluke IO se donosi jednoglasno u slučaju kada Savet Komiteta čine predstavnici najviše tri Lokalna Komiteta - punopravna člana YuMSIC-a. Od trenutka kada je Savet Komiteta sastavljen od predstavnika više od tri Lokalna Komiteta - punopravna člana YuMSIC-a, dekret o suspenziji odluke IO se donosi dvotrećinskom većinom glasova.
- 5.49 Dekret Saveta Komiteta o osporavanju odluke IO dostavlja se u pismenom obliku svakom članu Izvršnog Odbora kao i svakom članu Nadzornog Odbora.
- 5.50 Dekretom Saveta Komiteta o osporavanju odluke IO data odluka IO biva suspendovana do arbitraže Nadzornog Odbora koji odluku može proglasiti punovažnom i time ukinuti suspenziju odnosno proglasiti je nevažećom. Ukoliko je odluka proglašena nevažećom, članovi Nadzornog Odbora u dogovoru sa članovima Saveta Komiteta odlučuju o načinima saniranja eventualnih posledica.
- 5.51 Generalna Skupština YuMSIC-a je u mogućnosti da na prvom narednom zasedanju otvori diskusiju na temu suspendovane odluke IO i iznese svoj stav po tom pitanju.

### ***Suspenzija člana Izvršnog Odbora***

- 5.52 Proceduru za smenu člana Izvršnog Odbora može da pokrene većina članova Izvršnog Odbora, odnosno Savet Komiteta jednoglasnom odlukom.
- 5.53 Zahtev za raspravu o smeni člana Izvršnog Odbora se dostavlja svim članovima Nadzornog Odbora, koji su obavezni da sazovu zajednički sastanak Izvršnog Odbora, Saveta Komiteta i Nadzornog Odbora. Ovim sastankom predsedava najstariji član Nadzornog Odbora, a svaki od učesnika sastanka ima pravo glasa.
- 5.54 Predsedavajući sastanka stavlja na glasanje poverenje članu Izvršnog Odbora. Glasanje može biti tajno ili javno zavisno od dogovora članova.
- 5.55 Nepoverenje članu Izvršnog Odbora izglašano je dvotrećinskom većinom.
- 5.56 Član Izvršnog Odbora kome je izglašano nepoverenje se smatra suspendovanim do naredne Generalne Skupštine, a sva njegova prava i obaveze kao člana Izvršnog Odbora prestaju istog trenutka.

## ***POGLAVLJE 6: Savet Komiteta***

- 6.1 Savet Komiteta je telo sastavljeno od predsednika Lokalnih Komiteta - punopravnih članova.
- 6.2 Savet Komiteta savetuje Izvršni Odbor i kontroliše rad istog.
- 6.3 Savet Komiteta zastupa interese Lokalnih Komiteta istovremeno vodeći računa o interesu Komiteta na nacionalnom nivou.
- 6.4 Prava i obaveze člana Saveta Komiteta regulisane su članovima 2.17 - 2.24
- 6.5 Savet Komiteta bira Generalna Skupština. Član Saveta Komiteta može biti smenjen tokom godine zajedničkom odlukom Lokalnog Komiteta i Izvršnog Odbora, odnosno suspendovan odlukom Izvršnog Odbora kao što je opisano u članu 8.16
- 6.6 Savet Komiteta ima mogućnost da suspenduje odluku Izvršnog Odbora kao što je opisano u članovima 5.47 - 5.50
- 6.7 Savet Komiteta ima mogućnost da pokrene proceduru za smenu člana Izvršnog Odbora kao što je opisano u članovima 5.51 - 5.55

## ***POGLAVLJE 7: Odbori, Projekti i Radne Grupe YuMSIC-a***

- 7.1 U cilju olakšavanja i što efikasnijeg obavljanja aktivnosti YuMSIC-a, Generalna Skupština uspostavlja Stalne i Radne Odbore, Radne Grupe, Projekte.
- 7.2 Rad ovih tela je usmeren odlukama Generalne Skupštine, a njihovim radom rukovode koordinatori takođe izabrani na Generalnoj Skupštini.

### ***Odbori***

- 7.3 Odbor YuMSIC-a usmerava svoj rad ka vrlo određenoj oblasti u okviru celokupne aktivnosti YuMSIC-a. Taj rad je konstantan u okviru istog Odbora.
- 7.4 Odbor se sastoji od Nacionalnog Koordinatora, Lokalnih Koordinatora i studenata članova YuMSIC-a aktivista Odbora.
- 7.5 Odbori YuMSIC-a se formiraju pre svega po ugledu na Odbore (Standing Committees) IFMSA.
- 7.6 Odbor uspostavlja svoj Pravilnik o radu koji verifikuje Generalna Skupština
- 7.7 Odbori YuMSIC-a su:
  - Odbor za Profesionalnu Razmenu (Standing Committee on Professional Exchange - **SCOPE**)
  - Odbor za Naučnu Razmenu (Standing Committee on Research Exchange - **SCORE**)
  - Odbor za Javno Zdravstvo (Standing Committee on Public Health - **SCOPH**)
  - Odbor za Izbeglice i Mir (Standing Committee on Refugees and Peace - **SCORP**)
  - Odbor za Reproductivno zdravlje i SIDA-u (Standing Committee on Reproductive health and AIDS - **SCORA**)
  - Odbor za Medicinsko Obrazovanje (Standing Committee on Medical Education - **SCOME**)

### ***Osnivanje, promene i gašenje Odbora***

- 7.8 Da bi se osnovao Odbor YuMSIC-a, predlog o osnivanju Odbora mora biti napisan i dostavljen Generalnom Sekretarijatu najdalje 4 nedelje pre održavanja Generalne Skupštine YuMSIC-a. Predlog mora sadržati opis Odbora, svrhu, način delovanja i plan rada budućeg Odbora. Generalna Skupština usvaja predlog prostom većinom glasova delegata.
- 7.9 Predlozi promena ili odluka o gašenju Odbora se donose na sastancima Odbora, a verifikuje ih Generalna Skupština YuMSIC-a.

### ***Koordinatori Odbora***

- 7.10 Nacionalni Koordinator Odbora je izabran od strane Generalne Skupštine, a izabran je iz redova delegata zasedanja Generalne Skupštine.
- 7.11 Nacionalni Koordinator Odbora ima pravo izlaganja i predlaganja na sastancima Izvršnog Odbora u proširenom sastavu, odnosno pravo izlaganja, predlaganja i odlučivanja tokom Generalne Skupštine YuMSIC-a.
- 7.12 Nacionalni Koordinator Odbora je obavezan da prisustvuje zasedanju Generalne Skupštine YuMSIC-a.
- 7.13 Nacionalni Koordinator su:
- SCOPE - Nacionalni Koordinator za profesionalnu razmenu - NEO
  - SCORE - Nacionalni Koordinator za naučnu razmenu - NORE
  - SCOPH - Nacionalni Koordinator za javno zdravstvo - NOPH
  - SCORP - Nacionalni Koordinator za izbeglice i mir - NORP
  - SCORA - Nacionalni Koordinator za reproduktivno zdravlje i SIDA-u - NORA
  - SCOME - Nacionalni Koordinator za medicinsko obrazovanje - NOME
- 7.14 Lokalni Koordinator predstavlja studente svog medicinskog fakulteta u Odboru YuMSIC-a pri tome poštujući opšte interese studenata medicine na svim fakultetima u državi.
- 7.15 Lokalni Koordinator Odbora je izabran od strane Lokalnog Komiteta, a priznat od strane Nacionalnog Koordinatora.
- 7.16 Lokalni Koordinator je odgovoran za funkcionisanje Odbora u okviru njegovog Lokalnog Komiteta YuMSIC-a.
- 7.17 Lokalni Koordinator je dužan da obaveštava Nacionalnog Koordinatora o promenama i aktivnostima svog Lokalnog Komiteta na polju dejstva Odbora.
- 7.18 Lokalni Koordinator je dužan da informiše aktiviste svog Lokalnog Komiteta o aktivnostima Nacionalnog Komiteta i Nacionalnog Koordinatora.
- 7.19 Ukoliko Nacionalni Koordinator ne prizna Lokalnog Koordinatora ili zatraži njegovo smenjivanje, arbitražu o ostanku ili smenjivanju Lokalnog Koordinatora preuzima Izvršni Odbor koji može da Predsedniku Lokalnog komiteta naloži smenjivanje Lokalnog Koordinatora, odnosno da Nacionalnom Koordinatoru naloži priznavanje Lokalnog Koordinatora.

### ***Sastanci Odbora***

- 7.20 Sastanci u okviru Odbora održavaju se najmanje jedanput godišnje, a za njihovo održavanje odgovoran je Nacionalni Koordinator.
- 7.21 Sastanak Odbora održava se tokom zasedanja Generalne Skupštine i zove se Radni Odbor
- 7.22 Nacionalni Koordinator podnosi Skupštini izveštaj sa Radnog Odbora.
- 7.23 Sastanci Odbora se održavaju prema Pravilniku Stalnog Komiteta usvojenog od strane Generalne Skupštine

### ***Projekti YuMSIC-a***

- 7.24 Predstavljaju projekte priznate od strane Izvršnog Odbora YuMSIC-a
- 7.25 Sačinjeni su u skladu sa Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a
- 7.26 Ispunjavaju sledeće uslove, odnosno imaju definisane:
- Ime projekta
  - Koordinatora
  - Opis projekta sa generalnom idejom
  - Rok trajanja
  - Plan razvoja
  - Metode rada
  - Cilj projekta
  - Radni tim
  - Opisane zadatke radnog tima
  - Predlog budžeta
  - Dozvolu od nadležnih vlasti

### ***Radne Grupe***

- 7.27 Radne grupe predstavljaju grupe ljudi koje rade u okviru određenog vremenskog perioda na zadatku koji je vezan za status, aktivnost ili budućnost YuMSIC-a
- 7.28 Radna grupa može biti formirana od strane Generalne Skupštine, Izvršnog Odbora ili Stalnog Odbora
- 7.29 Radna grupa je sastavljena od dobrovoljaca koji mogu biti delegati YuMSIC-a kao i različiti eksperti koji nisu članovi YuMSIC-a a kompetentni su za rad u okviru Radne grupe
- 7.30 Članovi Radne grupe biraju koordinatora međusobno. Koordinator Radne grupe je zadužen za izveštavanje Izvršnog Odbora i Generalne Skupštine o radu grupe.
- 7.31 Radna grupa ima pravo izlaganja na Generalnoj Skupštini
- 7.32 Radna grupa je raspuštena od strane organa YuMSIC-a koji je izabrao kada dati organ proceni da je dalje postojanje Radne grupe nepotrebno

## ***POGLAVLJE 8: Pomoćni organi uprave***

### ***Marketing koordinator:***

- 8.1Odgovoran je za promociju YuMSIC-a pred studentima medicinskih fakulteta u Jugoslaviji.
- 8.2Zadužen je za razvijanje i primenu strategija za prikupljanje materijalnih sredstava za YuMSIC.
- 8.3Odgovoran je za odnose sa javnošću i medijima.
- 8.4Odgovoran je za štampanje i distribuciju promotivnog materijala YuMSIC-a.
- 8.5Pomaže rad zvaničnika YuMSIC-a.
- 8.6Pomaže IO i Organizacionom komitetu Generalne Skupštine u organizaciji Generalne Skupštine.
- 8.7Prikuplja i brine se o prikupljanju sredstava za rad YuMSIC-a.

### ***Koordinator za nove tehnologije:***

- 8.8Odgovoran je za web-prezentaciju YuMSIC-a na Internetu, kao i za ostale načine prezentacije YuMSIC-a vezane za mogućnost korišćenja kompjuterskih tehnologija
- 8.9Odgovoran je za održavanje kompjuterskih i internet sistema YuMSIC-a
- 8.10 Odgovoran je da predlaže, usavršava i doprinosi nabavci i primeni savremenih kompjuterskih sistema i programa
- 8.11 Zadužen je za promociju novih tehnologija među studentima medicine
- 8.12 Prikuplja i brine se o prikupljanju sredstava za rad YuMSIC-a

### ***Koordinator projekta:***

- 8.13 Izabran je od strane Izvršnog Odbora kao glavni i odgovorni koordinator konkretnog projekta YuMSIC-a
- 8.14 Odgovoran je za planiranje, održavanje i razvijanje projekta čije rad koordiniše
- 8.15 Odgovara Izvršnom Odboru za svoje aktivnosti
- 8.16 Određuje tim članova YuMSIC-a zaduženih za pomoć u funkcionisanju datog projekta
- 8.17 Radi na promociji projekta među studentima medicinskih fakulteta u zemlji i inostranstvu
- 8.18 Podnosi izveštaj o radu projekta YuMSIC-a Generalnoj Skupštini
- 8.19 Planira budžet i radi na prikupljanju sredstava za ostvarenje projekta.

## ***POGLAVLJE 9 Nadzorni Odbor***

- 9.1 Sa ciljem da obezbedi kontinuitet u radu YuMSIC-a Generalna Skupština formira Nadzorni Odbor YuMSIC-a.
- 9.2 Nadzorni Odbor je kolektivno-savetodavni organ sastavljen od iskusnih i istaknutih članova YuMSIC-a koji nisu aktivno uključeni u rad Komiteta i koji ne moraju biti članovi Komiteta
- 9.3 Nadzorni Odbor se sastoji od 3 do 5 članova. Najmanje jedan član Nadzornog Odbora je član prethodnog Izvršnog Odbora.
- 9.4 Funkcije Nadzornog Odbora su:
- tumačenje i kontrola poštovanja Statuta i Pravilnika YuMSIC-a
  - savetodavna pomoć Izvršnom Odboru u donošenju značajnih odluka za YuMSIC
  - savetodavna pomoć Generalnoj Skupštini YuMSIC-a za rešavanje postojećih problema
  - arbitraža u situacijama direktne suprotstavljenosti Saveta Komiteta i Izvršnog Odbora
  - arbitraža i učešće u procesu suspenzije člana Izvršnog Odbora kao što je opisano u članovima 5.52 - 5.55
  - raspisivanje vanredne Generalne Skupštine po jednoglasnom zahtevu Saveta Komiteta
- 9.5 Kandidati za Nadzorni Odbor ne moraju biti delegati Generalne Skupštine
- 9.6 Kandidati za Nadzorni Odbor moraju da objave Izvršnom Odboru svoju kandidaturu najdalje 7 dana pre početka zasedanja Generalne Skupštine.
- 9.7 Član Nadzornog Odbora prestaje sa obavljanjem funkcije:
- po isteku svog mandata
  - nakon podnošenja pismene ostavke
  - odlukom Generalne Skupštine
  - u slučaju smrti

## ***POGLAVLJE 10: Zvaničnici***

- 10.1 YuMSIC-a je osoba koja izabrana od strane Generalne Skupštine ili postavljena od strane Izvršnog Odbora.
- 10.2 Zvaničnik YuMSIC-a mora da zadovoljava sledeće kriterijume:
- Da bude student medicine ili da je diplomirao na medicinskom fakultetu u periodu ne dužem od 6 meseci pre početka Generalne Skupštine
  - Da bude član YuMSIC-a i delegat Lokalnog Komiteta sa punim članstvom
  - Da ima dovoljno predznanje o strukturi i funkcionisanju YuMSIC-a i IFMSA
  - Da ni na koji način nije kompromitovao YuMSIC i svoje članstvo u organizaciji
- 10.3 Zvaničnici YuMSIC-a su:
- članovi Izvršnog Odbora
  - Koordinator Odbora
  - Članovi Saveta Komiteta
  - Članovi Pomoćnih organa uprave
- 10.4 Zvaničnik YuMSIC-a dužan je da deluje u skladu sa Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a, kao i da doprinosi promociji ciljeva i zadataka YuMSIC-a. Takođe, zvaničnik je dužan da:
- Ispunjava zadatke koje mu zadaje Generalna Skupština i Izvršni Odbor YuMSIC-a
  - Pohađa Generalnu Skupštinu i ostale zvanične sastanke YuMSIC-a
  - Prezentuje godišnji izveštaj Generalnoj Skupštini kao što je određeno članom 4.84
- 10.5 Zvaničnik YuMSIC-a se bira na period od dve godine i to u trajanju od 14 dana po završetku Generalne Skupštine na kojoj je zvaničnik izabran do 14 dana po završetku Generalne Skupštine na kojoj je novi zvaničnik izabran ili, ukoliko zvaničnika bira Izvršni Odbor, na period do isteka mandata Izvršnog Odbora koji ga je izabrao.
- 10.6 U slučaju da Generalna Skupština izglasa nepoverenje zvaničnicima u toku trajanja njihovih mandata, Generalna Skupština će u dnevni red uvrstiti i izbor novog zvaničnika za datu funkciju.
- 10.7 Zvaničnik YuMSIC-a prekida sa obavljanjem funkcije u slučajevima
- po isteku svog mandata
  - nakon podnošenja pismene ostavke
  - odlukom Generalne Skupštine ili Izvršnog Odbora ukoliko nije član Izvršnog Odbora
  - odlukom Generalne Skupštine ili zajedničkom odlukom Izvršnog Odbora, Saveta Komiteta i Nadzornog Odbora ukoliko je član Izvršnog Odbora
  - u slučaju smrti

### ***Procedura smenjivanja i suspenzije zvaničnika***

- 10.8 Svaki Lokalni Komitet i njegova uprava mogu da informišu Izvršni Odbor o negativnim aktivnostima zvaničnika YuMSIC-a. U ovakvom slučaju, Izvršni Odbor je dužan da sprovede sopstvenu istagu o verodostojnosti i objektivnosti informacije.
- 10.9 Ukoliko je dokazano da se zvaničnik ogrešio o Statut i Pravilnik YuMSIC-a, odluke Generalne Skupštine ili moralna načela YuMSIC-a, Generalna Skupština na svom redovnom ili vanrednom zasjedanju po tipu proceduralnog predloga može smeniti zvaničnika YuMSIC-a.
- 10.10 Ukoliko je dokazano da se zvaničnik koji nije član Izvršnog Odbora ogrešio o Statut i Pravilnik YuMSIC-a, odluke Generalne Skupštine ili moralna načela YuMSIC-a, Izvršni Odbor ima mogućnost suspenzije zvaničnika.
- 10.11 Odmah po smenjivanju ili suspenziji, zvaničnik prestaje sa obavljanjem funkcije, a sva finansijska sredstva za obavljanje pozicije mu se uskraćuju.
- 10.12 Ukoliko je Izvršni Odbor suspendovao zvaničnika, dužan je da u roku od dve nedelje podnese Savetu Komiteta pismeni izveštaj i objašnjenje koje Generalna Skupština usvaja ili odbacuje na svom narednom zasjedanju.
- 10.13 Po smenjivanju ili suspenziji zvaničnika, Izvršni Odbor ili preostali članovi Izvršnog Odbora postaju nadležni za funkciju koju je obavljao suspendovani odnosno smenjeni zvaničnik. Izvršni Odbor može odrediti osobu koja će preuzeti funkciju suspendovanog zvaničnika do naredne Generalne Skupštine, s tim da i dalje odgovornost za obavljanje funkcije snosi isključivo Izvršni Odbor.
- 10.14 U slučaju suspenzije zvaničnika YuMSIC-a člana Saveta Komiteta, Izvršni Odbor odluku o njegovoj suspenziji donosi jednoglasno, a Lokalni Komitet je dužan da u najkraćem roku delegira novog člana koji će obavljati funkciju Predsednika Lokalnog Komiteta i člana Saveta Komiteta umesto suspendovanog člana. Ukoliko Lokalni Komitet smeni člana Saveta Komiteta i Predsednika Lokalnog Komiteta, odluka o suspenziji koju je doneo Izvršni Odbor biva preinačena u odluku o smenjivanju.
- 10.15 Diskusija o suspenziji zvaničnika se stavlja na dnevni red narednog zasjedanja Generalne Skupštine. Predsedavajući je dužan da na glasanje iznese predlog da se suspenzija verifikuje odnosno preinači u smenu zvaničnika.
- 10.16 Smenjeni zvaničnik doživotno gubi pravo na bilo koju zvaničnu funkciju u YuMSIC-u.
- 10.17 Suspendovani zvaničnik može biti rehabilitovan ukoliko Generalna Skupština nije prihvatila predlog o verifikaciji suspenzije odnosno preinačenju suspenzije u smenu zvaničnika.

## ***POGLAVLJE 11: Finansije***

- 11.1 Sredstva YuMSIC-a obezbeđuju se putem članarine, kotizacija za učešće u razmanskim programima YuMSIC-a, sakupljanjem doprinosa i poklona kao i saradnjom sa drugim oblicima udruživanja.
- 11.2 Izvršni Odbor je odgovoran za finansijsko poslovanje YuMSIC-a.
- 11.3 Finansijska (fiskalna?) godina YuMSIC-a teče od 1. januara do 31. decembra tekuće godine.
- 11.4 Direktor finansija je zadužen za pravno regulisanje troškova YuMSIC-a. Izvršni Odbor na preporuku Direktora finansija može ovlastiti stručnu osobu ili kompaniju koja će pomoći u obavljanju ovih poslova

### ***Finansijski plan***

- 11.5 Sredstva YuMSIC-a utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom. Sredstva se u finansijskom planu utvrđuju po vrstama prihoda, a raspoređuju po namenama u skladu sa ciljevima, zadacima, programom rada i finansijskim planom YuMSIC-a.
- 11.6 Finansijski plan uključuje sve prihode i troškove YuMSIC-a u tekućoj godini.
- 11.7 Direktor finansija predlaže finansijski plan za narednu godinu Izvršnom Odboru koji o njemu odlučuje. Izvršni Odbor je dužan da usvojeni finansijski plan dostavi članovima Saveta Komiteta odmah po usvajanju.
- 11.8 Finansijski plan može biti izmenjen tokom godine odlukom Izvršnog Odbora ukoliko okolnosti to nalažu. Članovi Saveta komiteta moraju biti obavešteni o svakoj izmeni ili dopuni finansijskog plana YuMSIC-a.

### ***Članarina***

- 11.9 Članarinu plaća svaki član YuMSIC-a student medicinskih fakulteta u Jugoslaviji.
- 11.10 Plaćanjem članarine, student postaje član YuMSIC-a do isteka date školske godine i dobija sva prava zagarantovana Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a.
- 11.11 Cenu članarine utvrđuje Izvršni Odbor na predlog finansijskog direktora, a prihvataju je svi Lokalni Komiteti YuMSIC-a.
- 11.12 Lokalni Komitet može odrediti cenu članarine različitu od odlukom IO utvrđene cene samo uz odobrenje IO.

### ***Kotizacije***

- 11.13 Svaki student, član YuMSIC-a koji učestvuje u međunarodnoj razmeni studenata IFMSA dužan je da na ime troškova smeštaja razmenjenog stranog studenta u Jugoslaviji, kao i ostalih administrativnih troškova vezanih za datu razmenu Lokalnom Komitetu YuMSIC-a uplati razmensku kotizaciju.
- 11.14 Cenu kotizacije predlaže finansijski direktor u saradnji sa predstavnicima razmenskih Odbora YuMSIC-a, a usvaja je Izvršni Odbor.
- 11.15 Svi Lokalni Komiteti su dužni da prihvate odlukom IO utvrđenu cenu kotizacije.

- 11.16 Lokalni Komitet može odrediti cenu kotizacije različitu od odlukom IO utvrđene cene samu uz odobrenje IO.
- 11.17 Dvadeset procenata iznosa svake pojedinačno uplaćene kotizacije uplaćuju se Nacionalnom Komitetu na ime sredstava YuMSIC-a. Lokalni Komitet zadržava preostali deo iznosa članarine.

### ***Doprinosi***

- 11.18 YuMSIC saraduje sa različitim vladinim i nevladinim organizacijama isključivo u skladu sa Statutom i Pravilnikom YuMSIC-a i prihvata njihovu finansijsku pomoć u vidu doprinosa, donacija i sponzorstava.
- 11.19 Odluku o prihvatanju finansijske pomoći donosi isključivo Izvršni Odbor. Donacija, doprinos ili sponzorstvo ne može biti prihvaćena bez odluke IO.

### ***Troškovi***

- 11.20 Troškovi YuMSIC-a se odnose na troškove:
- plaćanje članarine IFMSA
  - projekata YuMSIC-a
  - Izvršnog Odbora odnosno ostalih zvaničnika YuMSIC-a
  - Generalnog Sekretarijata - administracije, komunalija i komunikacija
  - marketinga YuMSIC-a
- 11.21 Troškovi smeštaja stranih studenata su u nadležnosti Lokalnog Komiteta.
- 11.22 Troškove YuMSIC-a između zasedanja Generalne Skupštine YuMSIC-a odobrava Izvršni Odbor YuMSIC-a

### ***Naknadno isplaćivanje troškova članova***

- 11.23 Izvršni Odbor odlučuje o naknadnom isplaćivanju troškova članova.
- 11.24 Troškovi koji nisu u skladu sa odlukom Generalne Skupštine YuMSIC-a, odnosno odlukom IO, bez obzira na namenu neće biti naknadno isplaćeni.
- 11.25 Isključivo uredno dostavljene potvrde o troškovima članova mogu biti uzete u razmatranje za pokrivanje troškova.
- 11.26 Izvršni Odbor je dužan da u roku od 7 dana po dostavljanju potvrde o troškovima donese odluku o tome da li će troškovi biti isplaćeni.
- 11.27 Direktor finansija je dužan da u roku od 7 dana po odluci IO o isplaćivanju troškova isplati članu potrošenu sumu novca. Način isplate je regulisan pravilima o finansijskom poslovanju YuMSIC-a.

## ***POGLAVLJE 12: Generalna Skupština IFMSA***

- 12.1 Izvršni Odbor je nadležan da odluči o delegatima YuMSIC-a na zasedanju Generalne Skupštine IFMSA.
- 12.2 Izvršni Odbor je dužan da preko Lokalnih Komiteta obavesti članstvo o vremenu i mestu naredne Generalne Skupštine IFMSA
- 12.3 Predsednik Lokalnog Komiteta dostavlja Izvršnom Odboru spisak članova svog Lokalnog Komiteta koji su kandidati za članove delegacije YuMSIC-a na zasedanju Generalne Skupštine IFMSA.
- 12.4 Najkasnije 6 nedelja pre početka Generalne Skupštine IFMSA, Izvršni Odbor je dužan da saopšti preliminarni spisak delegata YuMSIC-a na ovom sastanku.
- 12.5 U skladu sa mogućnostima i sredstvima YuMSIC-a, Izvršni Odbor donosi odluku o pokrivanju troškova putovanja i kotizacije za učešće na zasedanju Generalne Skupštine IFMSA člana YuMSIC-a.
- 12.6 Svaki zvaničnik YuMSIC-a ima pravo da konkuriše za učešće na Generalnoj Skupštini IFMSA o trošku YuMSIC-a.
- 12.7 Izvršni Odbor je dužan da najkasnije 4 nedelje pre početka Generalne Skupštine IFMSA obavesti članove Saveta Komiteta kao i sve zvaničnike koji su konkurisali za putovanje o trošku YuMSIC-a o odluci o finansiranju ili sufinansiranju člana YuMSIC-a za učešće na datom sastanku.
- 12.8 Poželjno je da IO, vodeći računa o interesu YuMSIC-a favorizuje sufinansiranje više članova umesto punog finansiranja manjeg broja članova.

### ***POGLAVLJE 13: Izmene i dopune Statuta i Pravilnika***

- 13.1 Predlog izmena i dopuna Statuta predlaže Izvršni Odbor.
- 13.2 Izmene i dopune Statuta verifikuje Generalna Skupština dvotrećinskom većinom glasova.
- 13.3 Predlog izmene i dopune Statuta mora biti dostavljen svim delegatima zasedanja Generalne Skupštine YuMSIC-a najmanje nedelju dana pre početka zasedanja Generalne Skupštine.
- 13.4 Izvršni Odbor je nadležan da u najkraćem roku pravno reguliše i registruje promene Statuta YuMSIC-a pri nadležnim državnim organima
- 13.5 Predlog izmena i dopuna Pravilnika može predložiti svaki član YuMSIC-a, delegat zasedanja Generalne Skupštine.
- 13.6 Izmene i dopune Pravilnika verifikuje Generalna Skupština prostom većinom glasova.
- 13.7 Predlog izmene i dopune Pravilnika mora biti dostavljen svim delegatima zasedanja Generalne Skupštine YuMSIC-a u pismenoj formi najmanje 24 sata pre početka sednice na kojoj se raspravlja o izmenama i dopunama Pravilnika.